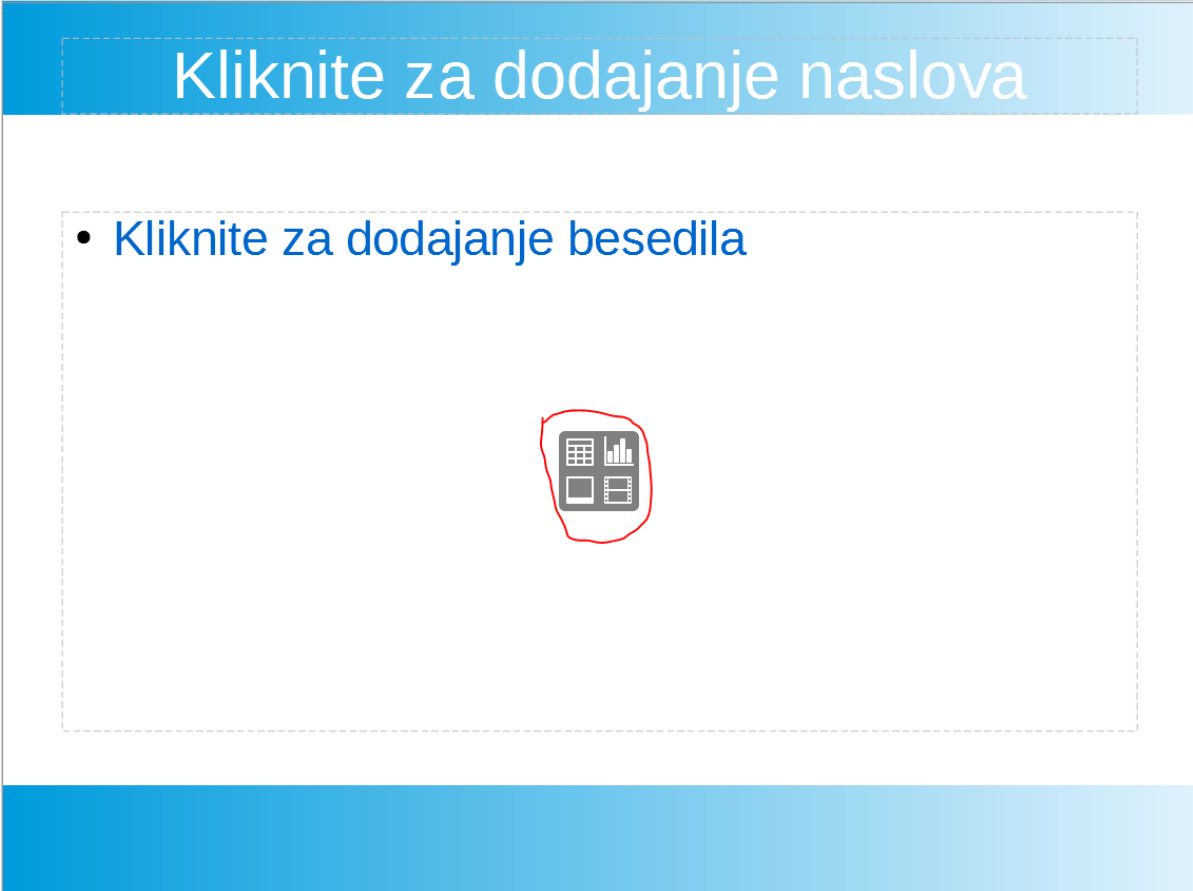


DODAJANJE IN UREJANJE SLIKE V LIBREOFFICE IMPRESS

Odprite prosojnice, ki ste jih ustvarili prejšnji teden. Imamo že 3 prosojnice, dodali bomo še eno.



Dodajte **nov diapozitiv** in kliknite na sredinski znak, kjer napiše vstavi sliko. Izberite sliko in jo dodajte na prosojnico.



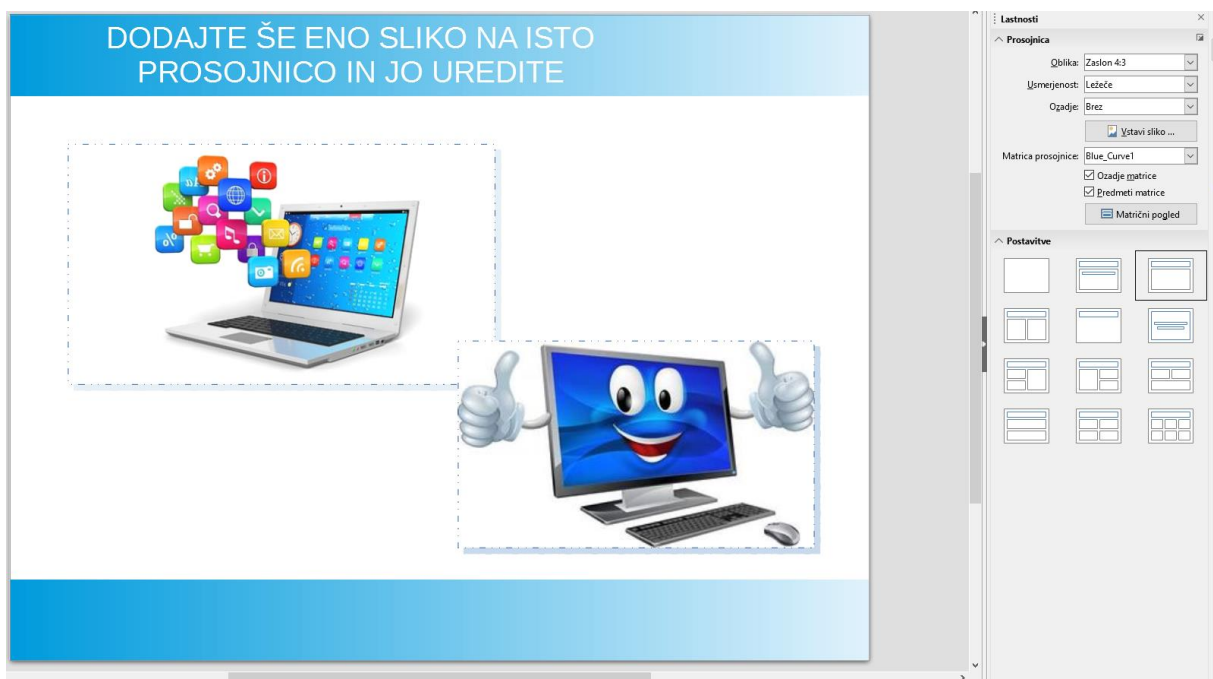
Kliknite za dodajanje naslova

- Kliknite za dodajanje besedila

Ko sliko dodate, se vam desno pojavi pojavno okno, kjer lahko urejate sliko. Pojdite čez vse zavihke in uredite sliko – lahko ji dodate senco, okvirite s črtami in podobno.



Nato vstavite še eno fotografijo (zavihek **Vstavi** in nato **Slika**) in jo prav tako uredite. Razporedite ju po prosojnici, tako da vam bo všeč.



Sedaj datoteko shranite (**Datoteka > Shrani**).